



Corso

Professione revisore degli enti locali

Frosinone, 7 – 14 - 21 novembre 2025

In collaborazione con



Wolters Kluwer

IPSOA Scuola di formazione

www.formazione.ipsoa.it

SCENARIO

L'organo di revisione degli enti locali svolge una funzione di controllo di regolarità amministrativa e contabile, oltre che di tipo gestionale, su atti e attività degli enti locali, nelle diverse fasi della vita del controllato, ovvero nei momenti della "programmazione", della "gestione" e della "rendicontazione".

Le disposizioni recate dalla "armonizzazione" dei sistemi contabili e di bilancio degli enti locali di cui al D.Lgs. 118/2011 si aggiungono alla riforma dei controlli di cui al D.L. 174/2012 e alle varie manovre di finanza pubblica, oltre che alle novelle normative in materia di PIAO, PNRR e ACCRUAL, rendendo il compito dell'organo di revisione sempre più impegnativo e complesso, anche in termini di bagaglio conoscitivo da possedere e di responsabilità da mettere in gioco.

Il recente D.M. 25/07/2023, sedicesimo decreto correttivo, ha apportato dirompenti novità, segnatamente in tema di procedimento di bilancio per la sua approvazione nei termini di legge, ovvero entro il 31 dicembre.

Particolare attenzione verrà dedicata agli sviluppi più o meno del sistema contabile armonizzato ed alle novità normative in materia di PIAO, PNRR e ACCRUAL, seguendo un percorso logico-sistematico di approfondimento dei controlli dei revisori sul bilancio, sulla gestione e sul rendiconto, secondo la chiave di lettura "programmazione-gestione-controllo".

OBIETTIVI DEL CORSO

Il corso ha l'obiettivo di:

- Fornire ai partecipanti, in termini pratici e operativi, i principali strumenti per comprendere e analizzare il sistema della finanza e della contabilità pubblica degli enti locali, onde mira ad approfondire la natura, le funzioni e le responsabilità dell'organo di revisione, "attualizzate" alla luce delle vigenti normative.



- Analizzare la **riforma dei controlli, la manovra finanziaria e la armonizzazione contabile**, seguendo un percorso logico-sistematico di approfondimento dei controlli dei revisori sul bilancio, sulla gestione e sul rendiconto, secondo la nota matrice della “programmazione-gestione-controllo”.

METODOLOGIA DIDATTICA

Il corso prevede l'intervento di un docente di alta professionalità e specializzazione, dirigente di ragioneria di un comune di medie dimensioni e revisore locale in vari comuni, il cui duplice approccio apporta al corso un valore aggiunto non comune di cui il partecipante potrà usufruire pienamente per il suo accrescimento professionale.

CREDITI FORMATIVI

Il corso è in fase di accreditamento ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo per gli iscritti agli Ordini Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di tutto il territorio nazionale (CFP).

In base all'art. 4 comma 4 del Regolamento CNDCEC del 27/09/2023, i crediti formativi saranno riconosciuti solo nel caso in cui i test finali di verifica dell'apprendimento saranno superati con esito positivo.

Il programma formativo è stato inoltrato da parte dell'ODCEC di Frosinone al Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, secondo quanto stabilito nella Circolare FL 7/2012 per la validazione, ai fini dell'assegnazione dei Crediti formativi necessari per mantenere l'iscrizione al Nuovo Elenco dei Revisori degli Enti Locali.

PROGRAMMA

I MODULO – LE VERIFICHE SULLA PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO

7 novembre 2025 dalle 14.30 alle 18.30

- La contabilità pubblica locale tra presente e futuro
- L'entrata in vigore per step del sistema ACCRUAL
- Il principio della programmazione (Allegato 4/1)
- Il PIAO e la sua “armonizzazione” con DUP e PEG
- Il principio della competenza finanziaria potenziata (Allegato 4/2)
- Il bilancio e i suoi allegati fondamentali
- Gli equilibri (competenza e cassa) ed il rispetto dei vincoli di finanza pubblica dopo le novità della legge di bilancio 2025: il saldo “W2” ed il fono obiettivi di finanza pubblica
- I tre campanelli di allarme (D.Lgs. n.149/2011) e le patologie finanziarie derivanti dal disequilibrio
- I controlli dei revisori sul bilancio
- Il PNRR: i controlli dei revisori
- Il nuovo timing di bilancio dopo XVI decreto correttivo (D.M. 25/07/2023)



- Le novità recate dagli ultimi decreti correttivi: il XVII (D.M. 10/10/2024) ed il XVIII (D.M. 13/02/2025)

II MODULO – LE VERIFICHE SULLA GESTIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE

14 novembre 2025 dalle 14.30 alle 18.30

- La “revisione gestionale”: l’advisoring e la collaborazione con l’ente
- La gestione delle risorse mediante il PEG
- Le procedure di entrata e di spesa
- I vincoli di competenza e di cassa: gestione e controllo
- Le entrate vincolate per cassa dopo il XVIII decreto correttivo
- I debiti fuori bilancio e le transazioni
- I fondi e gli accantonamenti nel bilancio e nel rendiconto
- La PCC del MEF: indicatori dei tempi e stock del debito commerciale
- Il FGDC ed i piani per l’azzeramento dei tempi di pagamento delle fatture commerciali
- Le variazioni contabili ed i prelevamenti
- Il riequilibrio e l’assestamento
- L’esercizio provvisorio e la gestione provvisoria
- La revisione del personale: il cd. “557/562” e le “soglie”
- I controlli sul salario accessorio e sui contratti decentrati
- Le nuove verifiche di cassa e degli agenti contabili
- Gli adempimenti telematici del ragioniere e del revisore

III MODULO – LE VERIFICHE SULLA RENDICONTAZIONE

21 novembre 2025 dalle 14.30 alle 18.30

- Il rendiconto della gestione e il riaccertamento dei residui
- Gli allegati contabili del conto consuntivo
- I nuovi equilibri W1/W2/W3 e le differenze con il quadro generale riassuntivo
- L’aspetto finanziario: il conto del bilancio e i risultati finanziari
- Avanzo e disavanzi: gli “8” disavanzi diventano “9”
- La partizione e l’utilizzo del risultato di amministrazione
- La relazione al rendiconto. Il Piano degli indicatori. I parametri di deficit strutturale
- Il principio contabile della C.E.P., contabilità economico-patrimoniale (Allegato 4/3)
- Il patrimonio e gli inventari
- Il bilancio consolidato (allegato 4/4) e il Gruppo pubblico locale (G.P.L.)
- La revisione periodica delle partecipate e la relazione sui SPL a rilevanza economica
- Il rapporto di odi et amo tra ACCRUAL e C.E.P./Bilancio consolidato
- Lo scadenziere del revisore l’ultimo trimestre 2025
- Approfondimenti tematici di rilievo e di attualità per l’ultimo trimestre 2025

Docente

Gennaro Cascone

Dirigente Servizio Finanziario del Comune di Acerra, Revisore legale.



TEST DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO SECONDO GLI STANDARD MINISTERIALI

Al termine dell'ultima lezione verrà somministrato agli aventi diritto un test di verifica dell'apprendimento.

La prova scritta consiste in **n. 30 domande** a risposta multipla sui temi trattati durante il Corso e durerà circa 30 minuti (dalle ore 18.30 alle ore 19.00 del 21 novembre).

A seguire verrà corretto e consegnato in aula a tutti i partecipanti a cura del docente.

Il test di verifica **si considera superato** nella misura in cui le **risposte corrette siano almeno l'80%**.

(24 risposte corrette).

Il test NON è ripetibile.

INFORMAZIONI E ISCRIZIONI

REGISTRAZIONE PARTECIPANTI

La registrazione partecipanti verrà effettuata mezz'ora prima dell'inizio del corso.

Al momento della registrazione è necessario consegnare copia della scheda di iscrizione e copia dell'avvenuto pagamento.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

Quota di listino: € 300 + IVA 22%

Quota riservata agli iscritti all' ODCEC di Frosinone: € 150 + IVA 22%

SEDE

Sala convegni Terme Pompeo, Ferentino

Il calendario delle lezioni potrà subire variazioni per particolari esigenze.

MATERIALE DIDATTICO

A supporto dell'attività di studio saranno disponibili delle dispense online realizzate esclusivamente per i partecipanti al Corso sulla base delle indicazioni bibliografiche fornite dal docente.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

L'attestato di partecipazione, valido ai fini della formazione continua, sarà disponibile, sulla pagina personale **Area Attestati online** sul sito della Scuola di formazione IPSOA entro 30 giorni



dalla data di fine evento formativo. I partecipanti riceveranno via mail le istruzioni per prelevare l'attestato

PER INFORMAZIONI

Agenzia di zona